

中学英語の提出用ノートの書き方

提出用の英語のノートは次の手順で練習しましょう。

1. 日 付 (授業のあった日付)

2. 前回の直し (※なければ「なし」と書く。)

- ・前回提出したノートに練習した単語・英文のまちがい直し
- ・単語の練習のまちがい × 7 ずつ
- ・英文のまちがい × 5 ずつ
(記号「.」「?」「,」などのミスは文×1)
- ・訳忘れ・日本語まちがい 清書 (英語×1・訳×1)

3. 小テスト (ワーク・プリント) のまちがい直し (※なければ「なし」と書く。)

- ・小テストの直しは小テストNO. を書く。
- ・ワークやプリントはどこの問題かページや番号も書く。
できたら間違えた理由・ポイントを書く。

(例) I like dogs. (ま)s のつけ忘れ。 (ホ)like の後は複数形！！

4. H W

- ・プリントで指示された単語 (× 7) と文章 (× 5)

<注意>

・書いた英語には必ず意味(日本語)を書くこと。

- ・単語と単語の間は1文字分の間をあける。
- ・文章の途中で改行しないようにする。(1行でおさまらないときは2行になってもOK)
- ・練習するときは必ず発音しながら練習しましょう。
- ・丁寧に書いて見やすいノートを心掛けましょう。
- ・提出する前に、訳の書き忘れがないかチェックしてから提出して下さい。